L'APEC, association du Sud-Charente, regroupant différents établissements et services médico-sociaux prenant en charge :

- des mineurs relevant des dispositifs de protection de l'enfance et de la protection judiciaire de la jeunesse,
- des enfants et adolescents et adultes handicapés,
- des majeurs protégés,

Recrute :

DÉLÉGUÉ(E) A LA PROTECTION DES MAJEURS

MISSIONS

➪ S'assurer du suivi des conditions de vie (logement, prise en charge médicale et sociale, allocations...)
➪ Accompagner le majeur protégé par des rencontres telles que les visites à domicile et/ou les accueils au bureau et par des échanges tels que les conversations téléphoniques et/ou toutes les formes de courrier.
➪ Mettre en place des partenariats de proximité et assurer un état de veille autour du majeur protégé.
➪ Respecter et remplir les missions inscrites dans les ordonnances des magistrats.
➪ Assurer le suivi du dossier en lien avec les agents administratifs.
➪ Faire valoir les droits sociaux et économiques auxquels peut prétendre le majeur protégé (assurances, couverture sociale ...).
➪ Assister ou représenter le majeur protégé dans les procédures le concernant.
➪ Gérer les ressources (réception des ressources, règlement des dépenses) et les biens (placements...).
➪ Garantir la protection des biens : vérification des assurances, surveillance des comptes bancaires et entretenir des biens immobiliers et meubles.
➪ Rédiger un compte rendu annuel de gestion pour chaque majeur protégé et l'adresser au tribunal dont relève la mesure de protection

Rémunération selon la CC66
Œuvres sociales
Mutuelle d'entreprise
Régime de prévoyance
Formation professionnelle

ATPEC
2 rue Fontgrave
16000 ANGOULEME

Dès que possible

CDD 1 mois renouvelable
Temps plein
1 ETP

PROFIL : diplôme en travail social ou droit souhaité, CNC Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs apprécié. La mobilité interne sera étudiée.

APTITUDES : Les « savoirs » : connaissances administratives et juridiques, savoir se référer aux textes de lois, qualités rédactionnelles connaissances informatiques, les « savoir-faire », gestion des priorités, prise d'initiatives, gestion des imprévus, anticipation, les « savoir-être » : discrétion, empathie, esprit d'équipe, sens de la confidentialité, patience, transparence

CV & lettre de motivation à adresser à :
Mme Delphine BONNAIRE
Directrice ATPEC
APEC – siège social
Les Cèdres 16190 MONTMOREAU
candidatures-apec@apeccharente.asso.fr